



Powiatowa i Miejska
**Biblioteka
Publiczna**
im. Konstantego Prusa
w Rybniku

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2025
Dyrektora PiMBP w Rybniku

Regulamin sprzedaży materiałów bibliotecznych

1. Organizatorem akcji sprzedaży jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Rybniku, zwana dalej biblioteką.
2. Sprzedaż wycofanych materiałów bibliotecznych odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez bibliotekę.
3. Celem akcji jest promocja czytelnictwa oraz nadanie drugiego życia wycofanym materiałom bibliotecznym.
4. Materiały biblioteczne stanowią książki oraz innego rodzaju zbiory gromadzone przez bibliotekę (np. płyty z muzyką, audiobooki itd.).
5. W ramach akcji prowadzona jest sprzedaż materiałów bibliotecznych wycofanych z biblioteki, po usunięciu znaków własnościowych.
6. W czasie akcji nie będą przyjmowane dary. Uczestnicy nie mogą sami sprzedawać swoich książek i innych materiałów.
7. Za sprzedaż odpowiada wyłącznie bibliotekarz, który posiada kwitariusz i wypisuje kwit za sprzedany towar.
8. Płatność wyłącznie gotówką.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny, jak i treść przeznaczonych do sprzedaży materiałów.
10. Biblioteka nie udziela gwarancji na sprzedane materiały biblioteczne.
11. Zakupiony towar nie podlega zwrotowi.
12. Całkowity dochód ze sprzedaży materiałów bibliotecznych podczas akcji przeznaczony jest na zakup nowych zbiorów.
13. Uczestnictwo w akcji jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Dyrektorka PiMBP

Aleksandra Klich-Siewiorek

ul. Józefa Szafranka 7
44-200 Rybnik
tel. + 48 32 4221017
tel. + 48 32 4223541
sekretariat@biblioteka.rybnik.pl

NIP: 6422155030
REGON: 000840993

Samorządowa instytucja
Kultury Miasta Rybnika

biblioteka.rybnik.pl

 **Rybnik**

